

Số: 634/STTTT-BCVT

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 6 năm 2018

V/v: Tập huấn việc tiếp nhận Hồ sơ và
trả kết quả giải quyết thủ tục hành
chính qua dịch vụ bưu chính công ích
lần thứ 2-2018

SỞ LAO ĐỘNG TB & XH QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số:
Ngày: 11/6/2018

Chuyên:

Lưu nội-dự số:

Kính gửi: Các Sở: Nông nghiệp và PTNT, Y tế, Giao thông Vận
tải Lao động TB và XH, Khoa học và Công nghệ, Công Thương, Giáo
dục và Đào tạo, Văn hóa Thể thao và Du lịch.

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ
tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành
chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND
tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp
nhận Hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích,

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 1167/UBND-
KSTTHC ngày 07/3/2018 về việc thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng
Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình. Sở Thông tin và Truyền thông
phối hợp với Bưu điện tỉnh và các Sở tổ chức đợt tập huấn tiếp nhận hồ sơ và
trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, với các nội dung cụ thể sau:

1. Nội dung tập huấn: Tập huấn việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải
quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (*danh sách thủ tục
có trong công văn số 320/BDQNI-KTNP ngày 25/5/2018 của Bưu điện tỉnh
kèm theo*).

2. Thành phần tham dự:

- Bưu điện tỉnh: Lãnh đạo Bưu điện tỉnh, các phòng, Giám đốc các đơn
vị trực thuộc;

- Trưởng Bưu cục, Kiểm soát viên/Nhân viên phụ trách dịch vụ tiếp
nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại tất cả Bưu cục, Bưu
Điện Văn hóa xã.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- **Thời gian:** 01 ngày, bắt đầu từ lúc 7 giờ 30, ngày 19/6/2018;

- **Địa điểm:** Hội trường Bưu điện tỉnh (tầng 4), số 70 Quang Trung,
Thành phố Quảng Ngãi.

4. Thời gian bố trí cho các Sở tập huấn: Xem phụ lục kèm theo công
văn.

5. Tổ chức, thực hiện:

a). Bưu điện tỉnh: Chuẩn bị Hội trường; thông báo triệu tập các thành phần tham gia tập huấn thuộc Bưu điện tỉnh để các Sở hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

b). Các Sở có thủ tục hành chính tập huấn: Cử cán bộ chuyên môn và chuẩn bị tài liệu có liên quan đến các Thủ tục hành chính (có trong phụ lục) để tập huấn công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian chi tiết tại phụ lục.

Ghi chú: Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ số điện thoại 0255- 3822929, di động 0914.241.999 gặp anh Tôn Long Thành - Trưởng phòng nghiệp vụ Bưu điện tỉnh.

Đề triển khai Chỉ đạo của Thủ tướng, UBND tỉnh đạt kết quả tốt, Sở Thông tin và Truyền thông kính đề nghị lãnh đạo các Sở quan tâm phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

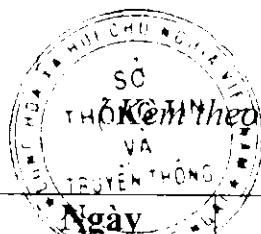
Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Bưu điện tỉnh (phối hợp);
- Sở TTTT: GD, các PGĐ;
- Lưu: VT, BCVT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Trân



PHỤ LỤC

Công văn số 634/STTTT-BCVT ngày 08/6/2018 của Sở TT&TT

Ngày 19/06/2018	Nội dung	Truyền đạt nội dung	Thời gian
Buổi sáng (từ 07h30 đến 11h30)	Khai giảng	Lãnh đạo Sở TT&TT	Theo thứ tự: 1,2,3,4
	1/ Hướng dẫn thủ tục, quy trình và tác nghiệp tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	1. Sở Nông nghiệp và PTNT 2. Sở Y Tế; 3. Sở Giao thông Vận tải. 4. Sở Lao động TB&XH	
Buổi chiều (từ 13h30 đến 17h00)	2/ Trao đổi, thảo luận	Học viên, các Sở, Bưu điện tỉnh	Theo thứ tự: 5,6,7,8
	3/ Hướng dẫn thủ tục, quy trình và tác nghiệp tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	5. Sở Khoa học và Công nghệ 6. Sở Công Thương 7. Sở Giáo dục và Đào tạo; 8. Sở Văn hóa TT&DL.	
	4/ Trao đổi, thảo luận	Học viên, các Sở, Bưu điện tỉnh	
	5/ Kết luận	Lãnh đạo Bưu điện tỉnh	

TỔNG CÔNG TY
BƯU ĐIỆN VIỆT NAM
BƯU ĐIỆN TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 320 / BĐQNI-KTNV
V/v tập huấn dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và
trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 05 năm 2018

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

ĐẾN Số: 1120 Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi.
Ngày: 31/5/18

Chuyên: Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng
Lưu hồ sơ số: Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch
vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Quyết định số 2157/QĐ-UBND ngày 09/11/2017 của UBND Tỉnh
Quảng Ngãi về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ
sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Thực hiện văn bản số 7996/UBND-KGVX ngày 27/12/2017 của UBND tỉnh
về việc triển khai thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa UBND tỉnh Quảng Ngãi và
Tổng công ty Bưu điện Việt Nam được ký kết ngày 05/12/2017.

Thực hiện văn bản số 45/STTTT-BCVT ngày 16/01/2018 của Sở TTTT về
việc phối hợp trong việc tổ chức tập huấn tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ
tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Để triển khai dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành
chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Bưu điện tỉnh Quảng Ngãi kính trình Sở
TTTT để mời các Sở Ngành phối hợp tổ chức tập huấn (đợt 2) với những nội dung
như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Sở TTTT và các Sở ngành (dự chi đạo hội nghị): Sở VHHT và Du
lich; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Công thương; Sở Giáo dục và đào tạo, Sở
Nông nghiệp và PTNT, Sở Giao thông Vận tải, Sở Y Tế, Sở Lao động TBXH.

- Cán bộ Sở TTTT và các Sở ngành (hướng dẫn tập huấn) : Sở VHHT và Du
lich; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Công thương; Sở Giáo dục và đào tạo, Sở
Nông nghiệp và PTNT, Sở Giao thông Vận tải, Sở Y Tế, Sở Lao động TBXH.

- Bưu điện tỉnh: Lãnh đạo BDT, các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
Trưởng Bưu cục, Kiểm soát viên/Nhân viên phụ trách dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả
kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại tất cả Bưu cục, BĐVHX cung cấp dịch vụ.

2. Nội dung tập huấn: Tập huấn dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải
quyết thủ tục hành chính:

1.1 Danh mục thủ tục tập huấn:

- Các đơn vị đăng ký Danh mục tập huấn như nội dung dưới đây, riêng Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch sẽ đăng ký sau khi nhận văn bản của Sở TTTT.

STT	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN QUA DỊCH VỤ BUỒI CHÍNH CÔNG ÍCH
1. SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	
I	Lĩnh vực đường bộ
1	Cấp phù hiệu xe taxi, xe hợp đồng, xe vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ, xe đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô xe kinh doanh vận tải hàng hóa, xe kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, xe kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt
2	Cấp mới Giấy phép lái xe
3	Cấp lại Giấy phép lái xe
4	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
5	Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp
6	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp
7	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp
2. SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	
I	Lĩnh vực thủy sản
1	Thủ tục Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán tàu cá
II	Lĩnh vực lâm nghiệp
2	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp (gồm công nhận: Cây trội; lâm phần tuyển chọn; rừng giống chuyển hóa; rừng giống; vườn cây đầu dòng)
III	Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
IV	Lĩnh vực chăn nuôi và thú y
4	Cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y.
5	Gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y
6	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y đối với cửa hàng, đại lý
7	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y đối với cửa hàng, đại lý

3. SỞ Y TẾ		
III	Lĩnh vực an toàn thực phẩm và dinh dưỡng	
1	Cấp lại Giấy Tiếp nhận bản công bố hợp quy và quy định an toàn thực phẩm	Giấy Xác nhận công bố phù hợp
VI	Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh	
2	Cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở y tế.	
3	Cấp Chứng chỉ hành nghề Y và Dược thuộc thẩm quyền Sở Y Tế	
4. SỞ GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO		
I	Lĩnh vực giáo dục và đào tạo	
1	Thủ tục thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học ngoài công lập	
2	Thủ tục hành chính sáp nhập, chia tách trung tâm ngoại ngữ- tin học ngoài công lập	
II	Lĩnh vực hệ thống văn bằng, chứng chỉ	
3	Thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT	
5. SỞ CÔNG THƯƠNG		
I	Lĩnh vực thương mại	
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh LPG	
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh LPG	
3	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh LPG	
4	Cấp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh LPG	
5	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm đại lý kinh doanh LPG	
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện làm đại lý kinh doanh LPG	
7	Cấp mới Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
8	Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
9	Cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
10	Cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá đối với trường hợp giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy	
11	Xác nhận thông báo hoạt động bán hàng đa cấp.	

12	Xác nhận sửa đổi, bổ sung hồ sơ thông báo hoạt động bán hàng đa cấp.
VII	Lĩnh vực an toàn thực phẩm
13	Kiểm tra và cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức và cá nhân thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương
6. SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	
I	Lĩnh vực lao động- tiền lương
314	Tiếp nhận đăng ký Nội quy lao động của doanh nghiệp
315	Tiếp nhận thỏa ước lao động tập thể doanh nghiệp
II	Lĩnh vực dạy nghề
316	Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp.
317	Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp đối với doanh nghiệp.
318	Cấp giấy đăng ký bổ sung hoạt động GDNN trình độ Sơ cấp
III	Lĩnh vực bảo trợ xã hội
319	Cấp giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật đối với: - Cơ sở do cơ quan, tổ chức cấp tỉnh thành lập; - Cơ sở do tổ chức, cá nhân nước ngoài thành lập
320	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi do cấp tỉnh quản lý
321	Quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật
322	Thành lập cơ sở bảo trợ xã hội công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
323	Thành lập cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
7. SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	
1	Lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ hạt nhân
1	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X- quang chẩn đoán trong y tế)
2	Cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)
II	Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ

3

Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

1.2 Chương trình tập huấn kèm theo.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian tổ chức hội nghị tập huấn: Tháng 6/2018
- Địa điểm tổ chức: Sở TTTT thông báo.

4. Tổ chức triển khai:

- Cán bộ Sở TTTT và các Sở ngành chuẩn bị nội dung để hướng dẫn tập huấn dịch vụ.

- Bưu điện tỉnh: Chuẩn bị công tác tổ chức, chuẩn bị màn hình, đèn chiếu, máy tính, chuẩn bị hội trường, âm thanh ánh sáng, nước uống, foto tài liệu, các chi phí phục vụ hội nghị.

5. Dự kiến chi phí tập huấn:

- Bưu điện tỉnh thực hiện lập chi phí các nội dung triển khai tập huấn theo chế độ hiện hành.

Bưu điện tỉnh kính đề nghị các Sở Ngành phối hợp để thực hiện tập huấn đạt kết quả tốt.

Trân Trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo BĐT ;
- Các Phòng (p/hợp);
- Lưu: phòng KTNV.

TN



Phan Thị Hồng Minh